

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	FAUSTO JESUS CORTES ALBAN				CÉDULA	94.502.999	
FECHA DE INFORME	29/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1143-2025						
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VENTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$6.828.000).						
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES TRECIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$3.414.000)			CUOTA No.	DOS (2)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIAN VALENCIA BUITRAGO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO		31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar apoyo técnico en el proceso de Gestión Documental en capacitación y asistencias técnicas virtual o presencial en temas inherentes a la gestión Documental.		Asistí a la capacitación del plan de trabajo convocada por grupo de gestión documental al equipo de TIO para darle seguimiento al Sistema Integral de Conservación				
2	Apoyar el proceso de consolidación, actualización elaboración de inventarios documentales.		Apoye la actualización de los FUID vigencias 2017, 2018, 2019,2020,2021,2022 y 2023 para el traslado del acervo documental a la bodega del DADII.				
3	Apoyar el proceso de organización documental en los temas de clasificación y ordenación documental.		Se organizaron las cuentas de cobro de noventa y dos (92) contratos de PS en cuanto a la incorporación de las cuotas 1 y 2 en sus respectivos expedientes				
4	Apoyar el seguimiento y el control de préstamos de documentos y carpetas del archivo de la Secretaría de		Realicé control de préstamos de documentos y carpetas de los contratos de prestación de servicio 4173.010.32.1.424, 4173.010.26.1.204, 4173.010.26.1.449, 4173.010.26.1.070, 4173.010.26.1.064, 4173.010.26.1.198,				

	Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	4173.010.26.1.198, 4173.010.26.1.201, 4173.010.26.1.080, 4173.010.26.1.262.
5	Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos y archivos, en relación con el proceso de gestión documental	Brindé apoyo técnico en la digitalización de los contratos 4173.010.32.1079-2025, 4173.010.32.806-2025, 4173.010.32.465-2025, 4173.010.32.412-2025, 4173.010.32.002-2025
6	.Apoyar implementación del sistema integrado de conservación documental.	Realicé apoyo en la limpieza y adecuación del depósito de archivo que se encuentra en la unidad de apoyo.
7	Las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del Objeto contractual.	Apoyar en la entrega del acervo documental de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para el traslado a una bodega central.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud EPS SOS, Pensión Porvenir y Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No.1074283756, pagada el 19/ago/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>

OBSERVACIONES	NINGUNA
FIRMA CONTRATISTA	